

正社員採用募集要項

募集職種	管理会計
仕事の内容	予算策定・修正、予実管理及び分析 中期経営計画策定 株主総会・取締役会事務局 開示資料作成 J-adviser/監査法人対応 など (変更の範囲：会社の定める業務)
応募資格	事業会社での経理業務または管理会計、予実管理、事業計画策定のいずれかのご経験のある方 Excelが得意な方 (IFやVLOOKUP等の関数、ピボットテーブル等) 高校卒業以上
勤務地	東京都台東区柳橋一丁目1番11号 イーストサイドビル 4階 浅草橋駅から徒歩5分 (変更の範囲：会社の定める場所)
始業・終業時刻 休憩時間	9:00~18:00 (休憩1時間、実働8時間)
給与	月給338,000円~384,200円 ※時間外勤務手当、通勤手当別途支給
給与改定	年1回(3月)
賞与	年1回(2月)
休日	完全週2日制(土・日、祝日) 有給休暇 夏季休暇、年末年始休暇 慶弔休暇 産前・産後休暇、配偶者出産休暇 育児・介護休暇、子の看護休暇 他 年間休日122日(2024年度実績)
加入保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険 雇用保険、労災保険
福利厚生	慶弔見舞金 eラーニング 従業員割引
受動喫煙防止措置の状況	屋内禁煙(オフィス外に喫煙所を設置しています)
試用期間	試用期間あり(6ヶ月) ※労働条件の変更はありません。